

LE METIER

Le Secrétariat Général



Des hommes de situation



Supervision administrative globale
Gestion des contentieux
Croissance externe
Restructuration
Réorganisation interne

Le secrétaire général est l'homme du Président. Il collabore également avec le Directeur Général qui est plus concentré sur le résultat et sur l'exécutif. La fonction de secrétaire général fait partie des fonctions les plus gradées dans certaines administrations ou grandes entreprises; sa fonction prend place petit à petit dans les entreprises afin de suppléer aux tâches qui étaient anormalement confiées au directeur financier.

Le secrétaire général est capable de prendre en charge les fonctions supports telles que les ressources humaines, services juridiques, relations tiers ou services généraux mais surtout assure la gestion des dossiers sensibles. Notre préconisation viendrait à réorienter la fonction finance vers une préoccupation de business développement et idéalement tendre à le dissocier de certaines tâches globales en faisant émerger la fonction de secrétaire général en entreprise. Idéalement, il devrait superviser le contrôle de gestion en devenant le garant des process internes et être une interface privilégiée des administrateurs de l'entreprise. Le secrétaire général devrait devenir la fonction phare des entreprises ces prochaines années.

NOTRE CABINET INTERVIENT EN SECRÉTARIAT GÉNÉRAL SUR DES MISSIONS SPÉCIFIQUES DE GESTION DE PROJETS, DE MISE EN CONFORMITÉ, RÉGULATION DE CONFLITS ET SUIVIS DE PROCÉDURES DANS LE CADRE DE RÉORGANISATIONS INTERNES OU OPÉRATIONS DE CROISSANCE EN MISSION DE TRANSITION

POUR VOTRE ENTREPRISE, UN SEUL NUMÉRO

0 806 110 270

Service gratuit
+ prix appel

WWW.LCEC.EU